

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **przy Szkole Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Rybniku**

### **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku**

Na podstawie:

- **Ustawy** z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- Ustawa z dn. 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2017r. poz. 1189)
- Rozp. MEN z dn. 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego ( Dz. U. poz. 1322)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **I. Postanowienia ogólne**

###### **§1**

Regulamin określa tryb działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku.

###### **§2**

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku.
2. **Organy Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu.
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu.
6. **Radzie Oddziałowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
7. **Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady.
8. **Zarząd** - należy przez to rozumieć Zarząd Rady.
9. **Komisji Rewizyjnej** - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
10. **Reprezentatywność** – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwanych dalej rodzicem.
11. **Preliminarz wydatków** – rozumie się przez to zestawienie planowanych dochodów i wydatków środków finansowych Rady, zatwierdzonego przez Zarząd Rady.

**ROZDZIAŁ II**  
**Cele i zadania Rady Rodziców**  
**§3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego Regulaminu.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i uczniów, Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku;
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
- 4) finansowanie i organizowanie wspierania działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego i uczniów.

**ROZDZIAŁ III**  
**Struktura i zasady wyborów rady oraz jej organów wewnętrznych**  
**§4**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest oddziałowe zebranie rodziców.

2. Zebranie rodziców danego oddziału wybiera spośród siebie, w tajnym głosowaniu, trzech przedstawicieli do Rady oddziałowej tj. Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, którzy wspierają zarząd Rady.

3. Rada oddziałowa występuje w imieniu ogółu rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

4. Do zadań Rady oddziałowej należy w szczególności:

- 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady na terenie danego oddziału szkolnego,
- 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału

szkolnego wobec organów Szkoły,

3) występowanie z wnioskami do Rady, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy, dorobku zawodowego nauczycieli

4) informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,

5. Pracami Rady oddziałowej kieruje jej Przewodniczący.

6. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych odbywają się wg przyjętego harmonogramu pracy Szkoły, a także z inicjatywy wychowawcy oddziału szkolnego lub rodziców.

## §5

1. W skład Zarządu wchodzi po jednym przedstawicielu Rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu każdego oddziału ( załącznik nr 1). Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie, co najmniej 3 osób. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców z poszczególnych klas.

3. Kandydatów do Zarządu Rady i Komisji Rewizyjnej, za ich zgodą, zgłaszają przedstawiciele Rad Oddziałowych uczestniczący w zebraniu.

4. Wybór następuje zwykłą większością głosów, pod warunkiem uczestnictwa 2/3 uprawnionych do głosowania przedstawicieli Rad Oddziałowych.

5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie Rady.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady Oddziałowej, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w pkt. 1-5.

7. Ustępująca Rada działa do czasu powołania i ukonstytuowania się nowej.

8. Kadencja rady trwa rok.

9. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

## § 6

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- 1) Zarząd,
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. W skład Zarządu, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) 1-2 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik,
- 5) 1-3 członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Sekretarz,
- 3) 1-3 członków.

## §7

1. Rada działa poprzez zebrania i podejmowane uchwały.

2. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący (pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku).

3. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia członków Rady Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

4. Zebrania nadzwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący: z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad oddziałowych lub Dyrektora.

5. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w pkt. 2÷4, stosuje się odpowiednio do zebrań Rady.

6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

7. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w formie zbierania głosów, w formie elektronicznej lub innej przy spełnieniu warunków określonych w § 7 pkt. 6 niniejszego Regulaminu.

8. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Kompetencje Rady Rodziców**

**§8**

1. Rada Rodziców jako organ wnioskodawczy i opiniodawczy może występować do:
  - a/ dyrektora szkoły
  - b/ innych organów szkoły ( np. rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego)
  - c/ organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców **uchwala** w porozumieniu z radą pedagogiczną w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego *program wychowawczo- profilaktyczny* szkoły.
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 prawa oświatowego , program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Rada Rodziców ma kompetencje w *opiniowaniu* :
  - 1) opracowanego przez dyrektora szkoły programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły na skutek stwierdzonych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole ( art.26 prawa oświatowego),
  - 2) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 3) zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach klasy ,
  - 4) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć,
  - 5) oceny pracy nauczyciela, wyrażeniu opinii w sprawie jego oceny dorobku zawodowego,
  - 6) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego- po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu w terminie 14 dni

od dnia otrzymania. Nieprzedstawienie opinii Rady nie wstrzymuje postępowania, o którym mowa w ust.6,

7) innych form zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.

### **§9**

Organ prowadzący szkołę powołuje dwóch przedstawicieli Rady do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły, zespołu.

### **§10**

Do dodatkowych zadań Rady Rodziców należą:

1/ pobudzanie i organizowanie form aktywności na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,

2/ gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy, przechowywania ich na odrębnym rachunku bankowym z możliwością dysponowania

3/ zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność placówki, wśród nich zaś:

a/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,

b/ uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności, pomocy ze strony pedagoga szkolnego,

c/ znajomość wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania, klasyfikowania promowania uczniów, znajomości treści statutu,

d/ uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,

e/ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

### **§ 11**

1. Do podstawowych zadań Zarządu należy;

1) bieżące kierowanie pracami Rady,

2) realizacja preliminarza przychodów i wydatków Rady,

3) wykonanie uchwał Rady,

4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad oddziałowych,

5) koordynowanie prac Rad oddziałowych,

- 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców Szkoły wobec organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Zarządu w dowolnej konfiguracji: Przewodniczący, Skarbnik, Sekretarz.

## **§12**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady oraz Zarządem.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady oraz Zarządu pod względem zgodności z Regulaminem Rady i innymi obowiązującymi przepisami;
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady;
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób powoływanych na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Zarządu, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Zarząd.
6. Protokół przed przedstawieniem Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
7. W przypadku rażących uchybień w działalności przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.
8. Protokół z kontroli, o której mowa w pkt. 2 pkt. 1) oraz opinia, o której mowa w pkt. 2 podpunkt 3) przedkładana jest Radzie najpóźniej na ostatnim posiedzeniu w danej kadencji.

9. Przewodniczący Rady przekazuje protokół z kontroli oraz opinię do wiadomości Dyrekcji szkoły.

### **§ 13**

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

**1)** Protokół zawiera:

- a. numer kolejny protokołu,
- b. datę posiedzenia,
- c. listę osób obecnych na posiedzeniu,
- d. porządek obrad,
- e. informację w sprawie powziętych uchwał,
- f. przebieg dyskusji.

**2)** Do protokołu załącza się w szczególności:

- a. uchwały,
- b. zgłoszone i podpisane przez zgłaszających zdania odrębne,
- c. wyniki głosowań nad uchwałami oraz wnioskami, które nie uzyskały większości głosów,
- d. pisma kierowane do Rady.

**3)** Oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowuje Sekretarz lub osoba wskazana przez Przewodniczącego w miejscu wskazanym przez Radę na terenie Szkoły.

2. Protokół oraz uchwały podpisują co najmniej dwie osoby z Prezydium.

3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania środków finansowych Rady**

#### **§ 14**

1. Źródłem środków finansowych Rady są:

- 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły,
- 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
- 3) dochody z innych źródeł.

2. Wysokość proponowanej stawki rocznej, o której mowa w § 12 pkt.1 podpunkt 1), ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców.



3. Środki finansowe, o których mowa w pkt. 1, mogą być wydatkowane zgodnie z Regulaminem Rady na wspieranie celów statutowych Szkoły we wszystkich obszarach jej działalności oraz propozycje działań zgłoszonych przez Zarząd.

4. Pisemne wnioski o przyznanie środków ze środków finansowych Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rady oddziałowe,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Nauczyciele.

#### **§ 15**

1. Podstawową działalnością finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

#### **§ 16**

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

### **ROZDZIAŁ VI Przepisy końcowe**

#### **§ 17**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§ 18**

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o następującej treści :

Rada Rodziców przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku

44-292 Rybnik, ul. Gzelska 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**PROTOKÓŁ Z DNIA .....**  
**DOTYCZĄCY PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW**  
**DO ODDZIAŁOWYCH RAD RODZICÓW**  
**w roku szkol. ....**

Dnia ..... zostały przeprowadzone wybory do oddziałowej rad rodziców.  
Wybory przebiegały zgodnie z procedurą zawartą w regulaminie Rady Rodziców. Wybory prowadzo-  
no w obecności wychowawca klasy .....  
( imię i nazwisko nauczyciela/wychowawcy)

Spośród rodziców wyłoniono następujących kandydatów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Powołano komisję skrutacyjną, w skład której wchodzi:

1. ....
2. ....

W wyniku tajnego/ jawnego głosowania do oddziałowej Rady wybrano następujących rodziców:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
/ wychowawca klasy/