

PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

ROK SZKOLNY 2025/2026

Nazwa szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku

Nauczyciel biblioteki szkolnej: Dorota Krzyczmonik

I. PODSTAWA PRAWNA

- Kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2025/2026
- Ustawa o systemie oświaty i rozporządzenia MEN
- Statut szkoły i Regulamin biblioteki
- Podstawa programowa kształcenia ogólnego

II. CHARAKTERYSTYKA BIBLIOTEKI

- Liczba uczniów: 197
- Zbiory biblioteczne: 3824 woluminów
- Wyposażenie: komputer z dostępem do MOL Net+, czytelnia, regały tematyczne

III. CELE PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Rozwijanie czytelnictwa dzieci i młodzieży.
2. Wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
3. Kształtowanie kompetencji informacyjnych i medialnych.
4. Upowszechnianie dziedzictwa kulturowego.
5. Organizacja wydarzeń promujących czytelnictwo.
6. Współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym.
7. Doskonalenie warsztatu pracy bibliotekarza.

IV. GŁÓWNE OBSZARY PRACY NAUCZYZYCIELA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Zadania pedagogiczno-informacyjne:

- udostępnianie zbiorów (wypożyczalnia, czytelnia, zajęcia edukacyjne),
- propagowanie czytelnictwa,
- diagnoza potrzeb czytelniczych uczniów, udzielanie porad i rozwijanie czytelniczych nawyków,

- wspieranie uczniów w przygotowaniach do konkursów,
- współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami,
- promocja placówki w środowisku lokalnym.

2. Zadania organizacyjno-techniczne:

- organizacja, wyposażenie i estetyka biblioteki,
- gromadzenie zbiorów zgodnie ze szkolnym profilem, selekcja i ewidencja,
- techniczne opracowanie: klasyfikacja, katalogowanie i konserwacja zbiorów,
- prowadzenie dokumentacji, statystyk i inwentaryzacji zbiorów.

V. PRIORYTETY DZIAŁAŃ BIBLIOTEKI SZKOLNEJ:

1. Promocja czytelnictwa jako główny cel pracy:

- realizacja całorocznych akcji czytelniczych,
- organizacja konkursów związanych z literaturą dziecięcą,
- współpraca z nauczycielami w celu propagowania czytelnictwa.

2. Budowanie nawyków czytelniczych u najmłodszych:

- wprowadzenie uczniów klas I-III w świat książek poprzez spotkania z bajkami, teatrzyki kamishibai i zajęcia z elementami bajkoterapii,
- zachęcanie rodziców do wspólnego czytania w domu poprzez kampanie informacyjne i udział w inicjatywach takich jak „Poczytajmy razem”.

3. Dostosowanie księgozbioru do potrzeb uczniów:

- wzbogacanie biblioteki (w miarę możliwości) o nowe pozycje literatury dziecięcej, komiksy oraz tytuły rozwijające zainteresowania uczniów,
- ułatwienie dostępu do książek uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Kształtowanie pozytywnego wizerunku biblioteki:

- tworzenie przestrzeni przyjaznej dzieciom – kąciki czytelnicze, kolorowe ekspozycje tematyczne, gazetki,
- biblioteka jako miejsce nie tylko nauki, ale i relaksu, swobodnego wyrażania swoich myśli, zabawy oraz rozwijania pasji.

5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym:

- udział w spotkaniach organizowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Rybniku,
- angażowanie społeczności szkolnej w wydarzenia ogólnopolskie, takie jak Światowy Dzień Książki.

VI. SZCZEGÓŁOWY PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA ROK 2025/2026

ZADANIA I CELE	SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN REALIZACJI
I. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.	1. Analizowanie potrzeb czytelniczych uczniów i nauczycieli – prowadzenie ankiet i rozmów, Pudełko życzeń. Monitorowanie nowości wydawniczych, propozycji czytelniczych. 2. Zakup (w miarę możliwości) nowości wydawniczych. 3. Opracowywanie zbiorów w programie bibliotecznym MOL Net+ katalogowanie, klasyfikowanie. 4. Udostępnianie zbiorów uczniom i nauczycielom, prowadzenie rejestru wypożyczeń. 5. Wypożyczanie podręczników i prowadzenie ewidencji (dot. programu rządowego). 6. Selekcja i wycofywanie zniszczonych, przestarzałych zbiorów. 7. Prowadzenie statystyk wypożyczeń i analizy czytelnictwa.	Cały rok
II. Wspieranie procesu dydaktycznego i wychowawczego szkoły.	1. Współpraca z nauczycielami przy doborze literatury. 2. Pomoc uczniom w wyszukiwaniu informacji na zajęcia. 3. Tworzenie gazetek tematycznych. 4. Organizowanie wystaw książek tematycznych zgodnych z wydarzeniami szkolnymi. 5. Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w bibliotece. 6. Współudział przy tworzeniu dokumentów szkolnych. 7. Wsparcie pracy samorządu uczniowskiego przy okazji obchodów świąt obchodzonych na terenie szkoły.	Cały rok
III. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów.	1. Organizacja konkursów czytelniczych (konkurs pięknego czytania dla uczniów klas I-III, Konkurs na najpiękniej prowadzony dzienniczek lektur dla uczniów klas II-III). 2. Prowadzenie Kółka czytelniczego dla uczniów klas I-III. 3. Prowadzenie zabawy o <i>Puchar dyrektora szkoły dla najbardziej roz czytanej klasy</i>. 4. Organizacja cyklu „<i>Poranek z książką</i>” – głośne czytanie z dziećmi przebywającymi w świetlicy. 5. Promowanie książek poprzez polecajki, ekspozycje okładek. 6. Prowadzenie zajęć literackich z elementami gier (np. escape room, quizy).	Cały rok

IV. Kształtowanie kultury czytelniczej i informacyjnej.	1. Nauka korzystania z katalogu elektronicznego i zasobów online. 2. Realizacja w klasach IV-VIII, w ramach zastępstw doraźnych, Ceberlekcje z zakresu ceberbezpieczeństwa i cyberprzemocy. 3. Lekcje nt. prawa autorskiego, plagiatu, licencji. 4. Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych typów dokumentów: atlasów, encyklopedii, słowników. 5. Nauka korzystania z zasobów biblioteki cyfrowej (np. Wolne Lektury). 6. Tworzenie materiałów multimedialnych promujących literaturę.	Cały rok
V. Współpraca z nauczycielami i środowiskiem lokalnym.	1. Wspólne przygotowywanie i realizacja szkolnych uroczystości. 2. Organizacja wystaw tematycznych. 3. Współpraca z pedagogiem, psychologiem i wychowawcami przy działaniach profilaktycznych. 4. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej. 5. Współpraca z Przedszkolem nr 31 w Rybniku. 6. Realizacja w Przedszkolu programu <i>Necio.pl. Poznajemy Internet</i> – projektu edukacyjnego poświęconego tematyce bezpiecznego korzystania z internetu. 7. Utrzymywanie kontaktów z Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną w Rybniku. 8. Włączanie rodziców i opiekunów do udziału w akcjach bibliotecznych.	Cały rok
VI. Organizacja wydarzeń promujących czytelnictwo.	1. Przygotowywanie i koordynacja obchodów świąt związanych z czytaniem, książkami np.: Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania, Dzień Książki i Praw Autorskich. 2. Pasowanie na czytelników uczniów klasy I. 3. Realizacja projektu edukacyjnego „<i>Książkowy niekalendarz</i>”. 4. Realizowanie działań w ramach ogólnopolskiego programu „<i>Biblioteka - dobre miejsce dla człowieka</i>”. 5. Koordynowanie akcji „<i>Czytanie na Polanie</i>”. 6. Promocja biblioteki i czytelnictwa na stronie internetowej szkoły.	Zgodnie z kalendarzem Styczeń 2026 Cały rok Czerwiec 2026 Cały rok

VII. EWALUACJA PRACY:

- analiza statystyki wypożyczeń,
- sprawozdanie śródroczne i roczne,
- dokumentacja fotograficzna wydarzeń,
- rozmowy z czytelnikami.

VIII. PODSUMOWANIE

W roku szkolnym 2025/2026 biblioteka szkolna będzie pełnić kluczową rolę w rozwijaniu kompetencji czytelniczych uczniów, wspieraniu ich rozwoju intelektualnego i emocjonalnego, a także wzmacnianiu współpracy w społeczności szkolnej. Głównym celem działań będzie intensywne promowanie czytelnictwa na wszystkich etapach edukacji wczesnoszkolnej i szkolnej oraz przedszkolnej.

Biblioteka szkolna będzie przestrzenią aktywnej edukacji czytelniczej i kulturalnej, w której każde dziecko znajdzie inspirację do odkrywania świata poprzez książki. Szczególny nacisk położony zostanie na rozwijanie miłości do czytania już od najmłodszych lat, co stanowi fundament dla dalszego rozwoju ucznia.

Powyższy dokument jest planem, zatem może ulec modyfikacji ze względu na specyfikę pracy biblioteki szkolnej.

.....

data i miejsce

.....

podpis nauczyciela