

Regulamin biblioteki szkolnej i czytelní w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybníku

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i służy realizacji potrzeb edukacyjnych, wychowawczych oraz kulturalnych uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka prowadzi:
 - o wypożyczanie książek i innych materiałów,
 - o udostępnianie księgozbioru na miejscu,
 - o działalność informacyjną, czytelniczą i kulturalną.

II. Zasady korzystania z biblioteki

1. Każdy czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek, czasopism oraz sprzętu bibliotecznego.
2. Z księgozbioru podręcznego (encyklopedie, słowniki, atlasy, leksykony) można korzystać wyłącznie na miejscu w bibliotece.
3. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 3 książki na okres 4 tygodni.
4. Termin zwrotu książek może zostać przedłużony, jeśli nie ma na nie rezerwacji ze strony innych czytelników.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest do:
 - o odkupienia tej samej pozycji lub
 - o przekazania innej książki o podobnej wartości, po uzgodnieniu z bibliotekarzem.

III. Obowiązki czytelnika

1. Czytelnik powinien dbać o czystość i porządek w bibliotece.
2. Przy wypożyczaniu książek należy zgłosić bibliotekarzowi zauważone uszkodzenia.
3. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wszystkich książek przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Czytelnik zobowiązuje się stosować do poleceń bibliotekarza i przestrzegać ciszy w bibliotece.

IV. Korzystanie z czytelní

1. Czytelnia jest miejscem cichej nauki i samodzielnej pracy uczniów.
2. Z czytelní mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły.
3. W czytelní obowiązuje:
 - o zachowanie ciszy i porządku,
 - o zakaz spożywania posiłków i napojów,
4. Korzystający z czytelní zgłasza bibliotekarzowi materiały, z których chce korzystać.
5. Po zakończonej pracy czytelnik odkłada książki na wyznaczone miejsce, nie wstawiając ich samodzielnie na półki.

6. Uczniowie mogą korzystać z komputera wyłącznie za zgodą nauczyciela bibliotekarza i w celach edukacyjnych.
7. Bibliotekarz ma prawo przerwać korzystanie z czytelni w przypadku naruszenia regulaminu.

IV. Godziny otwarcia

1. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do organizacji zajęć szkolnych i podawane są na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych decyzję podejmuje nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.