

ZARZĄDZENIE NR 1/2017/2018

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku
z dnia 30 sierpnia 2017

**w sprawie: wdrożenia regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku**

Działając na podstawie:

- art.106 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256poz.2572 ze.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- art.24 ust.2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miast Rybnik
- Zarządzenie Nr272/2008 Prezydenta Miasta Rybnika z dn. 09.06.2008r. w sprawie ustalenia kosztu obiadu oraz regulaminu stołówek szkolnych działających w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik
- Art.67a ust.3 ustawy o systemie oświaty
- Uchwała Rady Miasta Rybnika nr 529/XXXVI/2013 z dn. 26 czerwca 2013r. w sprawie założenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku
- Statut ZSzP15 w Rybniku

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam do stosowania „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku”, stanowiący załącznik do niniejszego do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dn. 01 września 2017r.

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 15 w Rybniku

Podstawa prawna:

- art.106 pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256poz.2572 ze.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

§1

Regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku, w tym uprawnionych do korzystania z posiłków oraz wysokości opłat.

§2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole — należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 27 im. J. Dąbrowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku,
- 2) przedszkole - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 31 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 15 w Rybniku,
- 3) ZSzP15-należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku,
- 4) uczniu, dziecku — należy przez to rozumieć dzieci i uczniów uczęszczających do ZSzP15, którego organem prowadzącym jest Miasto Rybnik,
- 5) pracownicy szkoły - należy przez to rozumieć aktualnie zatrudnione osoby (nauczyciele i pozostali pracownicy AiO)

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki dla uczniów i pracowników wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i harmonogramu wywieszonego na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej w godzinach **od 11.20 do 12.50**.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym miesięczna wysokość opłaty za posiłek) znajdują się u intendenta i wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły **zsp15.rybnik.pl**
4. Aktualny jadłospis wywieszony jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na gazetce w głównym holu szkoły.
5. Indywidualne zobowiązania za obiady przekazywane są w formie elektronicznej lub na karcie z opłatnością.

6. Podczas przygotowywania posiłków obowiązują następujące zasady:

- ogólne zalecenia i zasady racjonalnego żywienia dzieci w wieku szkolnym, zarówno co do wartości odżywczej oraz gramatury, jak i estetyki.
- komponowanie posiłków urozmaiconych, na bazie produktów najwyższej jakości, z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych, z wykluczeniem półproduktów.

§4

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne
- 2) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS na podstawie odrębnego porozumienia
- 3) uczniowie, którzy wykupili obiady w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla siebie
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący indywidualne opłaty.

2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie miesiąca w roku szkolnym, poprzez zgłoszenie u intendenta lub wychowawcy świetlicy, zgodnie z obowiązującą umową wraz z dołączoną deklaracją / załącznik nr 1/.

§5

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie :

- 1) *pełny obiad* (zupa, drugie danie)
- 2) *wyżywienie całodziennie w przedszkolu* (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- 3) *wyżywienie częściowe w przedszkolu* obejmujące:
 - a/ *śniadanie i obiad*
 - b/ *obiad*.

2. Wysokość opłat:

- 1) wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor ZSzP15 w porozumieniu z organem prowadzącym i przekazuje do wiadomości zainteresowanym w postaci załącznika nr 1 do zarządzenia dyrektora w sprawie wysokości opłat za posiłek .
- 2) cena za wyżywienie uczniów uwzględnia koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku.
- 3) cena za posiłek dla nauczycieli i pracowników szkoły, obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku (składa się z kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku, wydatków na wynagrodzenia osób zatrudnionych przy przygotowaniu, pochodne od wynagrodzeń, oraz koszty utrzymania stołówki).

§6

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Rodzic ZSzP15 dokonuje wpłat za obiady z dołu, każdorazowo do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, wyłącznie drogą elektroniczną na rachunek Zespołu:

PKO BP nr rachunku **21 1020 2528 0000 0402 0435 7307**

W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc** za który dokonywana jest wpłata np. *Jan Nowak, 1a, wrzesień*. W przypadku, kiedy dziecko spożywa posiłki w wybrane dni tygodnia należy je wymienić w tytule przelewu.

2. Wszyscy korzystający z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną lub w przedszkolu zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat.
3. Wysokość opłaty za konkretny miesiąc ustala i podaje do wiadomości intendent. Kwota wpłacona na rachunek ZSzP15 musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenta do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać zmiana.
5. Nieterminowe dokonywanie wpłat za dany miesiąc powoduje naliczanie odsetków karnych potwierdzone pisemnym upomnieniem skierowanym do rodziców o zaległości w zapłacie.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodki Pomocy Społecznej zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują odrębne ustalenia.

§7

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ zgłasza intendentowi szkoły wychowawca/nauczyciel najpóźniej w dniu nieobecności ucznia do godziny 08.30.
2. Nieobecność losową ucznia rodzic zobowiązany jest zgłosić intendentowi szkoły osobiście lub telefonicznie w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 08.30.

§8

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczniowie powinni: .
 - a) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy, nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki,
 - b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików),
 - c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po posiłek lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem),
 - d) zachować porządek podczas spożywania posiłku, szanować naczynia, sztuce i nakrycie stołu (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);

- e) zostawić po sobie porządek (odnieść brudne naczynia wyznaczone miejsce).
3. Zabrania się wnoszenia /wynoszenia ze stołówki wszelkich naczyń, sztućców, okryć wierzchnich, tornistrów i innych rzeczy.
 4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
 6. Ze względu sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
 7. Za szkody spowodowane w stołówce umyślnie odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
 9. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej (harmonogram znajduje się u wychowawców świetlicy).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Rybniku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 roku.